

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	LUDWIG JOHANÁN CABRERA ERMITAÑO
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	379-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL METROPOLITANA

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Metropolitana personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Metropolitana, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Metropolitana.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar en las actividades de manejo de bosques naturales, plantaciones forestales y demás recursos no maderables, realizando informes y evaluaciones dentro de áreas protegidas;
- b) Apoyar en revisar los proyectos, investigaciones y empresas que manejan flora fauna silvestre;
- c) Apoyar en el fomento, desarrollo y propuestas de reservas naturales privadas, parques regionales, comunales a ser declaradas como áreas protegidas;

- d) Apoyar en actividades de protección y vigilancia dentro de los límites de áreas protegidas o fuera de éstas, considerando la diversidad biológica;
- e) Apoyar en la atención de requerimientos del Ministerio Público, Organismo Judicial, División de Protección de la Naturaleza DIPRONA y otros organismos del Estado;
- f) Apoyar en los procesos de monitoreo ambiental de obras y actividades que cuenten con resolución y contrato de medidas ambientales emitido por - SECONAP-;
- g) Apoyar con otras actividades de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé con el seguimiento a operativo de patrullaje interinstitucional según informe técnico DRM 042-2026.
- b) Apoyé con la participación en reunión de trabajo para el cálculo de áreas potenciales de restauración.
- c) Apoyé con la participación en reunión de trabajo previa a la realización de la reunión del consejo asesor de la Cordillera Alux.
- d) Apoyé con la participación en las reuniones de trabajo de técnicos de la Dirección Regional Metropolitana.
- e) Apoyé con el acompañamiento técnico en la mesa técnica de atención a usuarios de Las Hojarascas.
- f) Apoyé con el acompañamiento técnico en reunión con personal de EEGSA.
- g) Apoyé con la participación en taller del séptimo informe de cumplimiento de los acuerdos del convenio sobre diversidad biológica.
- h) Apoyé con la participación en reunión de trabajo sobre la planificación financiera de los planes regionales de restauración forestal en las áreas protegidas.

- i) Apoyé con la solicitud de información para reforzar el plan estratégico para la reducción de la vulnerabilidad, adaptación y mitigación al cambio climático.
- j) Apoyé con la atención de solicitudes del Ministerio Público según los dictámenes técnicos DRM-021-2026 y DRM-022-2026.
- k) Apoyé con el seguimiento de solicitud de plan de manejo forestal por cambio de uso según dictamen técnico DRM-023-2026.
- l) Apoyé con el seguimiento a solicitud de aprovechamiento no comercial según credencial DRM-23-2026.
- m) Apoyé con el seguimiento al plan regional de restauración.
- n) Apoyé con la solicitud de información de la justificación técnica para las necesidades de combustible para la atención de incendios forestales.
- o) Apoyé con la realización de otras actividades de acuerdo con la materia de mi competencia, como la atención y apoyo a usuarios, consultores y personal de la institución en materia forestal, incendios forestales, gestión ambiental y vida silvestre.

F.

Ludwig Johanán Cabrera Ermitaño
Servicios Técnicos

Vo. Bo.

Dr. Milton Abel Sandoval Guerra
Director
Dirección Regional Metropolitana

